



In der Abteilung Fachbezogener Erkenntnistransfer am IPN – Leibniz-Institut für die Pädagogik der Naturwissenschaften und Mathematik ist am Dienort Berlin ab 01.07.2023 (oder später) folgende Position:

Projektassistent (EG 9b TV-L, 50%)

befristet bis zum 30.06.2028 zu besetzen.

Ihre Aufgaben

Zu Ihren Aufgaben als Projektassistent im Rahmen des Projekts „QuaMath“– Unterrichts- und Fortbildungsqualität in Mathematik entwickeln, gehören

- Unterstützung bei Finanzangelegenheiten (Zuwendungsbescheide, Verwendungsnachweise, Mittelabrufe, Umwidmungen und deren Dokumentation, Auftragsvergaben)
- Beschaffungen und Bearbeitung von Dienstreisen
- Technische Begleitung der Landeskoordinierenden-Treffen (einschl. Anmeldeverwaltung, Vor- und Nachbereitung)
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Präsenzveranstaltungen im Bundesgebiet (Bereitschaft zu 1-2 Dienstreisen im Jahr)
- Projektcontrolling (Überwachung von Personalressourcen und Personalkosten)
- Unterstützung bei der Erstellung von Stellenbeschreibungen und bei der Erstellung von Anforderungsprofilen
- Unterstützung bei der Projektverwaltung für die Einrichtung der IT-Infrastruktur
- Schnittstelle für die interne und externe Kommunikation
- Nutzung des Lernmanagementsystems (Veranstaltungsmanagement, Materialablage, Monitoring und Verwaltungsmanagement)
- Aufbau, Organisation und Überwachung eines Ablagesystems in teils komplexen Arbeits- und Netzwerkstrukturen

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungstechnische Ausbildung mit mind. 2-jähriger Berufserfahrung in diesem Bereich
- Kenntnisse und praktische Erfahrung im kaufmännischen Rechnungswesen und Controlling
- Versierter Umgang dem Computer und MS Office sowie Standardsoftware zur Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Archivierung
- Hohes Organisationsvermögen und Flexibilität
- Selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise, professionelles Auftreten, ausgeprägtes Kommunikationsvermögen
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Erfahrung in der administrativen Betreuung von Forschungsprojekten von Vorteil
- möglichst Basiswissen im Projektmanagement

Erwartet werden weiterhin Teamfähigkeit, Integrität, Belastbarkeit sowie eine selbstständige und sehr gewissenhafte Arbeitsweise und Serviceorientierung.



Wir bieten:

- einen interessanten, gut ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen und herausfordernden Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeitmodelle und familiengerechte Arbeitsbedingungen zertifiziert nach dem audit berufundfamilie
- Unterstützung der fachlichen und persönlichen Entwicklung durch unterschiedliche Weiterbildungsangebote
- Altersvorsorge für den öffentlichen Dienst (VBL)
- Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Jobticket

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweise über die geforderten Qualifikationen) als ein PDF-Dokument **bis zum 30.05.2023** unter dem **Stichwort „Projektassistenz QuaMath“** per Mail an die Personalabteilung des IPN: bewerbung@leibniz-ipn.de. Nur Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen können berücksichtigt werden. Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Bei inhaltlichen Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Annett Kreuziger: kreuziger@leibniz-ipn.de

Über uns:

Das IPN – Leibniz-Institut für die Pädagogik der Naturwissenschaften und Mathematik mit Sitz in Kiel und Berlin ist eines der renommiertesten nationalen Bildungsforschungsinstitute mit zurzeit etwa 180 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Der Auftrag des IPN ist es, durch seine Forschung die Pädagogik der Naturwissenschaften und der Mathematik weiter zu entwickeln und zu fördern.

Das IPN ist bestrebt, die Qualifikationsmöglichkeiten von Frauen in der Forschung sowie den Anteil von Frauen in den Aufgabenbereichen, in denen Frauen bislang unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Frauen werden daher bei gleichwertiger Eignung vorrangig berücksichtigt.

Das IPN setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und Ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung – unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website: www.leibniz-ipn.de

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle am IPN übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung auf unserer Website (www.ipn.uni-kiel.de/de/das-ipn/datenschutzerklaerung). Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise des IPN zur Kenntnis genommen haben.



